

| | | |
|--------------|--|---------|
| Dienststelle | Ort, Datum | |
| | Anschrift | |
| | Kontaktstelle | |
| | Telefon | Telefax |
| | E-Mail-Adresse | |
| | Geschäftszeichen des Unternehmens | |
| | Vergabe-Nr. oder Auftragsnummer | |
| | Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Auftraggeber DE | |
| | Leitweg-ID zur Übermittlung der elektronischen Rechnung: | |

AUFTRAG

Leistung: _____

Ihr Angebot vom _____

Anlagen: Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grund Ihres oben genannten Angebotes erteile ich Ihnen hiermit den Auftrag zur Ausführung der oben bezeichneten Leistungen.

Hinweis:

Die Auftragssumme beträgt _____ Euro (einschließlich Umsatzsteuer).

Raum für weitere Angaben und Erläuterungen:

Bitte geben Sie die Zweitfertigung dieses Schreibens mit der nachstehenden Empfangsbestätigung unverzüglich zurück.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Unterschrift

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige (n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen im Rahmen der Vertragsausführung wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

Ein Wechsel in der Vertretung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

Ort, Datum, Firmenstempel, Unterschrift